



Guide pratique pour rédiger une *mise en demeure*



2533, rue Centre, Bureau 101
Tél. : 514-933-8432
Fax : 514-933-4381
www.servicesjuridiques.org

Qu'est-ce qu'une *mise en demeure* ?

C'est une lettre d'avertissement que l'on écrit à quelqu'un qui contrevient à nos droits. Cette lettre vise à l'informer de ses manquements et de nos demandes de façon formelle et précise. La mise en demeure résume le différend et précise la solution exigée (montant d'argent réclamé, réparations, etc.).

En général, on envoie une mise en demeure avant de déposer une demande à la Cour des Petites Créances ou à la Régie du Logement.

Que doit-on inclure dans une mise en demeure ?

Les éléments importants à inclure dans une mise en demeure:

- ▶ La date.
- ▶ L'expression "sans préjudice" ou "sous toutes réserves".
- ▶ Les coordonnées complètes de la personne à qui vous écrivez.
- ▶ Vos coordonnées complètes.
- ▶ Pour un problème de logement : Indiquer tous les défauts ou réparations à faire dans le logement ou les troubles de voisinage. Indiquer le nombre de fois que vous en avez parlé avec votre propriétaire sans résultat.
- ▶ Pour un différend de petites créances : Indiquer la somme d'argent ou les réparations exigées, et les raisons vous menant à cette réclamation.
- ▶ Un délai pour agir (24 heures, 3, 5, 10 jours, selon le cas. Un délai de 10 jours est normalement jugé raisonnable pour les petites créances).
- ▶ Les mesures légales qui seront entreprises si ce délai n'est pas respecté (demande à la Régie du logement, poursuite judiciaire, etc., selon le cas).
- ▶ Votre signature et numéro de téléphone.



La mise en demeure doit être envoyée par courrier recommandé ou certifié avec accusé de réception. Si elle est remise en main propre, il faut obtenir une preuve écrite que la personne l'a bien reçue (sa signature). Il est très important de conserver une copie de cette lettre et une preuve de l'envoi ou réception.

Sources utilisées dans ce dépliant

RCLALQ : http://www.rclalq.qc.ca/outils/guidelogementlocatif.rtf#_Toc114389269
Dépliant « Les petites créances », Justice en bref, Ministère de la Justice du Québec, 2005.

Modèle de mise en demeure au sujet de votre logement

Montréal, le ____ (date) _____

SOUS TOUTES RÉSERVES

À: _____ (Nom) _____
_____ (Adresse) _____

De: _____ (Nom) _____
_____ (Adresse) _____

Monsieur, Madame

Par la présente, je vous informe des problèmes que je rencontre actuellement dans mon logement: _____

_____.

Je vous mets en demeure de corriger la situation dans les __ (délai) __
à défaut de quoi je me verrai dans l'obligation d'entreprendre des
démarches légales pour le respect de mes droits.

Veillez agir en conséquence.

Votre signature
Numéro de téléphone

Modèle de mise en demeure avant une poursuite

Montréal, le ____ (date) _____

SOUS TOUTES RÉSERVES

À: _____ (Nom) _____
_____ (Adresse) _____

De: _____ (Nom) _____
_____ (Adresse) _____

Monsieur, Madame

La présente est pour vous informer que je vous réclame la somme de
XX \$ pour les raisons suivantes : _____

_____.

Je vous mets en demeure de me payer la somme de XX \$ dans un
délai de dix jours. Dans le cas contraire, des procédures judiciaires
pourront être intentées contre vous sans autre avis ni délai.

Veillez agir en conséquence.

Votre signature
Numéro de téléphone